

Défi RH, cabinet de recrutement dédié à l'emploi des Travailleurs Handicapés recherche, dans le cadre du dispositif de formation HandiFormaFinance, www.handiformafinance.fr, porté depuis plus de dix ans, par des grandes entreprises engagées du monde de la Finance, un(e) :

Alternant Gestionnaire Back Office (H/F)

Notre cabinet accompagne ces entreprises dans leur proposition de formation mixte et inclusive. Ainsi, vous pourrez intégrer un réseau d'entreprises engagées sur l'emploi des personnes en situation de handicap (aménagements de poste, sensibilisation des équipes, accord handicap, ...)

Vous bénéficierez d'un accompagnement privilégié et sur mesure pour travailler ou construire votre projet professionnel ou de reconversion, tel qu'une remise à niveau sur certaines matières comme Word, Excel ou en anglais, que vous ayez ou non déjà identifié votre Université/Ecole.

Vous travaillerez au sein d'une équipe et dans un environnement international. Vos missions principales seront les suivantes :

- Assurer la gestion des litiges et procéder à la création des dossiers de réclamation
- Contrôler les transactions
- Veiller aux écarts de trésorerie et procéder à leur analyse
- Vérifier et émettre les paiements

Diplômé(e) d'un Bac +2 minimum en Finance/Back et Middle Office, vous disposez idéalement d'une première expérience. Vous disposez de connaissances en produits financiers et vous êtes à l'aise avec le Pack Office. Une bonne maîtrise de l'anglais est nécessaire sur ce poste.

Rigoureux(se) et organisé(e), vous êtes doté(e) d'un bon esprit d'équipe et d'un bon relationnel. Vous savez reconnaître les situations à risque.

Cette alternance de 12 à 24 mois est à pourvoir à partir de septembre 2024 en Ile-de-France.

Pour postuler, merci de nous envoyer CV, lettre de motivation et copie de votre Reconnaissance en Qualité de Travailleur Handicapé (ou autre document attestant de votre situation de handicap) sur notre site internet : www.defirh.fr, rubrique « candidats ».