

Défi RH, cabinet de recrutement dédié à l'emploi des Travailleurs Handicapés recherche, dans le cadre du dispositif de formation HandiFormaFinance, www.handiformafinance.fr, porté depuis plus de dix ans, par des grandes entreprises engagées du monde de la Finance, un(e) :

Alternant Assistant en Gestion Financière (H/F)

Notre cabinet accompagne ces entreprises dans leur proposition de formation mixte et inclusive. Ainsi, vous pourrez intégrer un réseau d'entreprises engagées sur l'emploi des personnes en situation de handicap (aménagements de poste, sensibilisation des équipes, accord handicap, ...)

Vous bénéficierez d'un accompagnement privilégié et sur mesure pour travailler ou construire votre projet professionnel ou de reconversion, tel qu'une remise à niveau sur certaines matières comme Word, Excel ou en anglais, que vous ayez ou non déjà identifié votre Université/Ecole.

Au sein du département « Gestion Financière », vos missions principales seront les suivantes :

- Comparer les reportings aux indicateurs produits
- Veiller aux délais d'analyses financières et de production
- Vérifier la conformité des données utiles aux reportings et analyses
- Effectuer des reportings

Vous préparez un Bac+5 en Banque/Finance et vous disposez idéalement d'une première expérience. Vous disposez de connaissances en marchés financiers et en comptabilité bancaire. Vous êtes à l'aise avec les outils bureautiques en général et plus particulièrement le Pack Office.

Réactif(ve) et rigoureux(se), vous êtes doté(e) d'un bon esprit d'analyse et de synthèse. Vous appréciez le travail en équipe et vous faites preuve d'initiative.

Cette alternance de 12 mois minimum est à pourvoir à partir de septembre 2024 en Ile-de-France.

Pour postuler, merci de nous envoyer CV, lettre de motivation et copie de votre Reconnaissance en Qualité de Travailleur Handicapé (ou autre document attestant de votre situation de handicap) sur notre site internet : www.defirh.fr, rubrique « candidats ».